

## Buchungsbeleg

Liebe Eltern,

danke, dass Sie den Auszug aus dem Newsletter gelesen haben.

Wenn Sie mindestens das zweite Jahr bei uns im Hort einen Platz haben, wissen Sie ja, dass wir jährlich den Buchungsbeleg aktualisieren müssen. Wir hatten zu diesem Thema einen Elternabend.

Der Buchungsbeleg ist der wichtigste Beleg in den Unterlagen. Deshalb ist es notwendig ihn ordnungsgemäß auszufüllen und zu unterschreiben.

Ich informiere Sie zu den wichtigsten Schritten:

1. Sie haben den Stundenplan von der Schule bekommen
2. Es zählt der reine Stundenplan, keine Förder – oder Sonderstunden!!!!
3. In Ihren E- Mails befindet sich der Buchungsbeleg.
4. Speichern Sie ihn ab.
5. Pflegen Sie alle personenrelevanten Daten ein.
6. Gehen Sie in jeden Tag der Woche, klicken Sie das Dreieck, es öffnet sich ein Fenster mit möglichen Anfangszeiten im Hort. Die Endzeit der Schule ist die Anfangszeit im Hort.
7. Dann füllen Sie das Buchungsende aus, indem Sie wiederum das Dreieck anklicken, es öffnen sich die möglichen Buchungsendzeiten.
8. Drucken Sie Ihren Buchungsbeleg aus, unterschreiben Sie und geben ihn im Büro der Einrichtung ab. Sie können das Dokument auch in einem Umschlag in den Briefkasten rechts neben Bürotür stecken.
9. Sie können nicht ausdrucken? Senden Sie die Datei an [hort.brunnthal@paritaet-bayern.de](mailto:hort.brunnthal@paritaet-bayern.de) und unterschreiben den Beleg im Hort.
10. Hinweis: Sie können NUR die vorgeschlagenen Zeiten verwenden.
11. Sie erhalten eine Kopie Ihres Buchungsbelegs.

Folgendes müssen Sie beachten.

- Mindestbuchung pro Woche sind 20 Stunden
- Sie haben eine niedrige Kategorie (4-5 Stunden) und brauchen aber eine höhere? Dann wählen Sie die höhere! (5-6 Stunden)
- Sie hatten im letzten Jahr die Kategorie 5-6 Stunden und nun nehmen Sie weniger Stunden und kommen auf eine niedrigere Kategorie? Das geht nicht!
- Ihr Kind ist in der 4. Klasse und hat meistens erst 13:00 Uhr Schulschluss. Sie MÜSSEN nun täglich bis mindestens 17:00 Uhr buchen, damit Sie auf die erforderliche Mindestbuchungszeit von 20 Stunden kommen. Bei diesen Kindern ist eine Reduzierung der Stunden unvermeidlich.
- Ihr Kind kommt in die 1. Klasse? Sie haben im Anmeldeformular eine gewünschte Buchungszeitkategorie angegeben. Diese Kategorie MUSS nun auch auf dem Buchungsbeleg erscheinen.

- Kernzeit ist bis 16:00 Uhr.
- Beispiel: Wenn Sie die Buchungsendzeit 17:00 Uhr wählen, können Sie Ihr Kind zwischen 16:00 Uhr und 17:00 Uhr abholen. Sie müssen die Einrichtung 17:00 Uhr verlassen haben.
- Beispiel: Wählen Sie die Buchungsendzeit 16:30 Uhr, dann können Sie Ihr Kind zwischen 16:00 Uhr und 16:30 Uhr abholen. Sie müssen die Einrichtung 16:30 Uhr verlassen haben.
- Wählen Sie die Buchungsendzeit 16:00 Uhr, müssen Sie die Einrichtung 16:00 Uhr verlassen haben und haben keinen Puffer zwischen Ende Kernzeit und Ende Buchungszeit. Das ist für die Kinder oft stressig. An der manchmal angebotenen Brotzeit können diese Kinder keinesfalls teilnehmen.
- Sie müssen 5 Tage buchen.
- Sollte erheblich und regelmäßig von der gebuchten Zeit abgewichen werden, muss der Buchungsbeleg angepasst werden. Siehe Newsletter! (regelmäßige Abweichung ist, wenn sie länger als einen Monat andauert – mindestens 1 Stunde täglich und 5 Stunden in der Woche)  
Das kann bei Kindern zutreffen, die regelmäßig am Freitag abgemeldet werden.